



Algemene voorwaarden

Soulshine psychotherapie en supervisie

Artikel 1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de behandelend therapeut van Soulshine psychotherapie en de cliënt.

Artikel 2 Algemeen

1. Na aanmelding wordt de cliënt z.s.m. geïnformeerd over de wachttijd voor intake-en behandeling.
2. De diensten worden geleverd op de Nieuwegracht 25 in Utrecht waar Soulshine psychotherapie een behandelruimte huurt, tenzij anders is overeengekomen. Ook kunnen sessies in overleg online plaatsvinden.
3. De duur van een behandelsessie is doorgaans 60minuten, tenzij anders is overeengekomen tussen therapeut en cliënt.
4. Indien een afspraak met de therapeut door omstandigheden niet kan doorgaan, zal de cliënt hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte worden gebracht en zal, indien mogelijk, direct een nieuwe afspraak worden gepland.
5. De therapeut van Soulshine psychotherapie is opgenomen in het door de overheid ingestelde BIG-register onder de titels GZ-psycholoog met als specialisme Klinisch psycholoog (bignr. 49064194325) en psychotherapeut (bignr. 69064194316).

~~Artikel 3~~ Verzekerde zorg

Per 1 januari 2022 is een nieuw bekostigingssysteem voor de GGZ van kracht: het zorgprestatiemodel. Binnen dit model worden behandelingen in losse onderdelen, oftewel zorgprestaties, afgerekend. Een sessie bij de therapeut of een inhoudelijk

telefoongesprek of e-mail contact is bijvoorbeeld een zorgprestatie. Ook overleg met een andere zorgverlener is een zorgprestatie. In geval je recht hebt op verzekerde zorg, staan de zorgprestaties op de rekening vermeld.

In het zorgprestatiemodel legt de zorgverlener een zogenaamd zorgvraagtype vast. Het zorgvraagtype geeft informatie over je zorgvraag. De zorgverlener kan dit bijv. gebruiken bij het opstellen van een behandelplan. Soms wordt het zorgvraagtype tijdens de behandeling opnieuw bepaald om verandering duidelijk te maken. Het zorgvraagtype vindt je ook terug op de rekening als je geen privacyverklaring invult.

6. Zorg geleverd door Soulshine psychotherapie valt in principe onder verzekerde zorg, wat inhoudt dat deze (gedeeltelijk) vergoed kan worden vanuit het basispakket van de zorgverzekering. ~~Door de zorgverzekeraars~~ waar Soulshine psychotherapie een contract mee heeft, wordt de zorg 100% vergoed vanuit het basispakket (zie website, <https://soulshine-psychotherapie.nl>) Heb je een polis bij een andere zorgverzekeraar dan wordt afhankelijk van de voorwaarden die in je polis staan vermeld een deel vergoed (meestal tussen de 60-80%). Daarnaast bestaat de mogelijkheid om de facturen zelf te betalen buiten de zorgverzekeraars om. Hierbij worden dezelfde tarieven gehanteerd als bij verzekerde zorg.

In geval van onverzekerde zorg dient de rekening zelf te worden betaald.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van het door het NZa jaarlijks vastgestelde tarief.

7. De therapeut beoordeelt in de intakefase of er sprake is van zorg die in aanmerking komt voor vergoeding door de zorgverzekeraar. Wanneer dit niet het geval is, wordt dit na afloop van de intake besproken. De kosten tijdens de intakefase komen dan alsnog in aanmerking voor vergoeding van de zorgverzekeraar.
8. Tevens wordt in de intakefase bepaald of de zorg past binnen de generalistische basis GGZ (GB-GGZ) of de gespecialiseerde GGZ (S-GGZ). Wanneer een verwijzing naar een andere zorginstantie of zorgverlener meer passend blijkt, wordt dit expliciet gecommuniceerd aan de cliënt.
9. De verantwoordelijkheid om na te gaan welke vergoedingen en voorwaarden de zorgverzekeringsmaatschappij van de cliënt hanteert, ligt bij de cliënt zelf.
10. Bij onverzekerde zorg of zorg bij een ongecontracteerde zorgverzekering betaalt de cliënt de factuur tot uiterlijk 14 dagen na de datum van de factuur op de rekening van Soulshine psychotherapie.. Bij ongecontracteerde zorg kan de cliënt de rekening indienen bij de zorgverzekeraar. Bij gecontracteerde zorg gaat de rekening direct naar de zorgverzekeraar.

- .
11. De therapeut is verplicht om te controleren of de door de cliënt opgegeven verzekeringsgegevens juist zijn, het BSN-nummer van de cliënt te registreren en de identiteit van de cliënt vast te stellen aan de hand van een identiteitsbewijs.
 12. Om voor vergoeding door de zorgverzekeraar in aanmerking te komen, dient de cliënt voorafgaand aan het eerste gesprek een recente verwijsbrief van de huisarts te overhandigen, waarop een (vermoeden van een) DSM-5 stoornis is vermeld en of het gaat om generalistische basis GGZ (GB-GGZ) of specialistische GGZ (S-GGZ).
 13. Wanneer tijdens of aan het einde van een behandeling binnen de GB-GGZ blijkt dat gespecialiseerde behandeling gewenst is, dan kan het zorgtraject worden verlengd binnen de S-GGZ. De behandelaar overlegt of dit mogelijk is bij Soulshine psychotherapie of dat een verwijzing naar een andere zorginstantie beter passend is.

Artikel 4 Betalingsvoorwaarden

14. Afspraken moeten uiterlijk 48 uur voor het tijdstip van de behandelsessie afgezegd worden. Bij niet (tijdig) annuleren, wordt 50% van de gereserveerde tijd in rekening gebracht bij de client. Dit wordt niet vergoed door de zorgverzekeraar.
15. Bij betalingsachterstand is Soulshine psychotherapie gerechtigd verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft

Artikel 5 Dossier

16. De therapeut bewaart gegevens over de behandeling in een (digitaal) dossier. Het dossier is ingericht op een manier waarmee de geheimhouding van de inhoud verzekerd is.

17. De cliënt mag het dossier inzien en kopieën maken van de inhoud. De cliënt heeft geen recht op informatie die vertrouwelijk is gegeven door anderen die, met toestemming van de cliënt, bij de behandeling zijn betrokken. Evenmin heeft de cliënt recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van de therapeut.
18. In de gezondheidszorg is de therapeut door de wet verplicht een dossier twintig jaar lang te bewaren. Na deze periode wordt het dossier vernietigd. De cliënt heeft het recht het eigen dossier eerder te laten vernietigen en moet daar de therapeut schriftelijk om verzoeken (incl. legitimatie).

Artikel 6 Vertrouwelijkheid

19. De therapeut is bij wet verplicht informatie van de cliënt vertrouwelijk te behandelen. Informatieverstrekking aan derden is in beginsel alleen mogelijk met toestemming van de cliënt. In de intakefase zal de cliënt gevraagd worden of deze instemt met uitwisseling van informatie tussen de behandelend psycholoog en de huisarts/verwijzer en evt. andere betrokken zorgverleners. De cliënt heeft het recht dit te weigeren.
20. Bij aanvang en bij evaluatie stelt de zorgverzekeraar het verplicht een vragenlijst in te vullen (HONOS+) om het zorgvraagtype vast te stellen.
21. In geval van verzekerde zorg is Soulshine psychotherapie door de NZa verplicht om halfjaarlijks de gegevens over de zorgvraagtypering aan te leveren bij de NZa. Deze gegevens worden gebruikt voor het onderhouden en door ontwikkelen van het systeem van zorgvraagtypering. De gegevens worden zonder identificeerbare kenmerken zoals een naam of BSN aangeleverd, zodat deze niet meer te herleiden zijn tot identificeerbare personen waarmee het medisch beroepsgeheim gewaarborgd blijft. De cliënt kan bij bezwaar een door de NZa opgestelde privacyverklaring te ondertekenen.
22. De therapeut mag alleen in noodsituaties zijn geheimhoudingsplicht doorbreken. De therapeut heeft geen toestemming van de cliënt nodig wanneer zij over de behandeling overleg wil plegen met collega's, die ook een geheimhoudingsplicht hebben, zoals bij intervisie en supervisie.

Artikel 7 Praktijkwaarneming

23. In geval van langerdurende afwezigheid van therapeut door vakantie/verlof of ziekte kan contact worden opgenomen met een collega. Dit wordt tijdig gecommuniceerd, persoonlijk of via de afwezigheidsassistent van de praktijkmail.

Artikel 8 Klachtenregeling

24. Als de cliënt klachten heeft over de therapeut of de behandeling, dan kan de cliënt deze het beste eerst met de therapeut zelf bespreken. Wanneer het niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kan de cliënt contact opnemen met de CBKZ, via klachten@cbkz.nl
